

Договор № \_\_\_\_\_

на выполнение работ по изготовлению титрованных растворов и/или реактивов и/или индикаторов и/или эталонных растворов и/или стандартных образцов

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ИМЦЭУАОСМП» Росздравнадзора), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Лаборатория»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий Договор на выполнение работ по изготовлению титрованных растворов и/или реактивов, и/или индикаторов, и/или эталонных растворов, и/или стандартных образцов № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по изготовлению титрованных растворов и/или реактивов и/или индикаторов и/или эталонных растворов и/или стандартных образцов (далее - Работы) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их.

1.2. Работы выполняются на основании Заявки, подаваемой Заказчиком по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Заявка).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оплачивать работы в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;

2.1.2. Подписывать Акт выполненных работ в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора;

2.2.2. Передать Заказчику результат выполненных работ;

2.2.3. Подписывать Акт выполненных работ в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

### 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Выполнение работ проводится по Заявке Заказчика в срок, не превышающий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней.

3.2. Датой начала работ считается дата поступления аванса на лицевой счет Исполнителя.

### 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется на основании тарифов Исполнителя, действующих на момент заключения Договора. Общая стоимость работ по Договору

составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС -  
\_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, а также включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2. В случае изменения тарифа Исполнитель обязуется письменно уведомить Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

4.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится в следующем порядке:

а) авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости работ (заявки) производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения счет Заказчиком. Счет на оплату авансового платежа выставляется Заказчику Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заявки от Заказчика.

б) окончательный расчет в размере 70% от общей стоимости работ (заявки) производится Заказчиком Исполнителю не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта выполненных работ.

4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Передача Исполнителем результата выполненных работ производится по окончании выполнения работ на основании Акта выполненных работ, подписываемого обеими Сторонами.

5.2. Подписанный Исполнителем Акт выполненных работ передается Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания выполнения работ. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ Заказчик обязан подписать и направить Исполнителю полученный Акт выполненных работ или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ.

5.3. В случае неполучения Исполнителем подписанного Заказчиком Акта выполненных работ или мотивированного отказа в письменной форме, в указанные в пункте 5.2 настоящего Договора сроки, Акт выполненных работ считается принятым (подписанным) Заказчиком.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Обязательства Сторон должны выполняться надлежащим образом, в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона Договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе потребовать выплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного срока исполнения обязательств. Неустойка устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости настоящего Договора (заявки).

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война,

общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение, издание соответствующих актов федеральных органов законодательной власти и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению документ, подтверждающий наличие данных обстоятельств.

7.3. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, Стороны обязуются выполнить все принятые ими по Договору обязательства. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения письменной претензии.

8.2. При недостижении взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Через юридически значимые обязательства Лаборатория должна нести ответственность за управление всей информацией, поступившей извне или полученной в процессе выполнения лабораторной деятельности. Лаборатория должна заранее информировать заказчика об информации, которую она намерена разместить в свободном доступе. За исключением информации, которую Заказчик делает общедоступной, или по согласованию между лабораторией и заказчиком (например, с целью реагирования на жалобы (претензии)), вся иная информация считается объектом права и должна рассматриваться в качестве конфиденциальной.

9.2. Если, в соответствии с законом или контрактными соглашениями, Лаборатория должна раскрыть конфиденциальную информацию, она должна уведомить Заказчика или заинтересованное лицо о раскрытой информации, в случае если это не запрещено законом.

9.3. Информация о Заказчике, полученная не от самого Заказчика (например, от лица, предъявляющего претензию, или от регулирующих органов), должна являться конфиденциальной для Лаборатории при отношениях с Заказчиком. Сведения об источнике этой информации должны быть конфиденциальными и не должны передаваться Лабораторией ее Заказчику, если это не согласовано с источником.

9.4. Персонал, включая любых членов комитетов, подрядчиков, персонал внешних органов или отдельных лиц, действующих от имени Лаборатории, должен соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной или созданной в ходе выполнения лабораторных работ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

а) по письменному соглашению Сторон;

б) в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, при условии письменного уведомления контрагента о расторжении не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

10.3. При досрочном прекращении действия настоящего Договора, Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения Договора. Затраты, понесенные Исполнителем в связи с выполнением Работ по Договору, возмещаются за

счет суммы аванса, остаток возвращается Заказчику.

## 11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Вся документация (акты, заявки, уведомления, письма, сообщения и т.д.), направляемая Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должна быть оформлена в письменной форме и будет считаться поданной надлежащим образом, если она направлена заказным письмом с уведомлением или вручена нарочным с отметкой о получении такой документации уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга в случаях изменения почтовых, банковских, телефонных и иных реквизитов Сторон.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**Приложение:**

**1. Приложение № 1 - Форма заявки.**

## 12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель:</b> Филиал ФГБУ «ИМЦЭУАОСМП» Росздравнадзора Юридический адрес (место нахождения): Почтовый адрес (фактический адрес): ИНН/КПП Лицевой счет ОГРН Р/сч КБК Банк БИК  _____  _____ / _____	<b>Заказчик:</b> _____  Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП: Р/с  Банк БИК К/с ОГРН  _____  _____ / _____
---	---

**ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА**

**От Исполнителя**  
ФГБУ «ИМЦЭУАОСМП» Росздравнадзора

**От Заказчика**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАЯВКА**

**на изготовление титрованных растворов и/или реактивов,  
и/или индикаторов, и/или эталонных растворов, и/или стандартных образцов**

Просим Вас произвести работы по изготовлению ниже перечисленных титрованных растворов и/или реактивов, и/или индикаторов, и/или эталонных растворов, и/или стандартных образцов.

Оплату гарантируем.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество требуемое	Примечание
1				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Исполнитель:**  
ФГБУ «ИМЦЭУАОСМП» Росздравнадзора

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.